

МБОУ Краснокоммунарская средняя  
общеобразовательная школа  
461430, Оренбургская область  
Сакмарский район  
п. Красный Коммунар  
ул. Краснокоммунарская, 30  
ИНН 5642008179/КПП 564201001  
Тел.: 8(35331) 27-3-56

**ПРИКАЗ**  
№ 64  
21.03.2025 г

**О проведении всероссийских  
Проверочных работ в 2024-2025  
учебном году**

В целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Сакмарского района, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» приказ министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 №01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения ВПР в МБОУ Краснокоммунарской СОШ (далее Порядок), разработанный ФГБУ «ФИОКО» и размещенным на электронных ресурсах: <https://fioco.ru/instructions> и <https://rsro56.orb.ru> (раздел «Оценка качества образования»)
2. Назначить ответственными за проведение ВПР в 2024-2025 учебном году Савицкую Т.С., Базарову Е.В., зам. директора по УВР.
  - 2.1. Назначить техническим специалистом проведения ВПР, зам. директора по ИТ Слюсарь ОВ.
  - 2.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР. (Ответственная Тушканова Л.В.)

- 2.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.
- 2.4. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.
- 2.5. Организовать видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР. (Ответственный Слободяник А.А.)
- 2.6. Внести запись о проведении ВПР в электронных журналах и выставить оценки по желанию обучающихся. (Ответственные учителя предметники.)
3. Назначить организаторами в кабинетах для проведения ВПР учителей согласно графику.
4. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников согласно графику.
5. Организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от технического специалиста Слюсарь О.В. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты и коды проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочных работ;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
6. Корректировать состав организаторов в аудиториях и дежурных вне аудиториях в случае необходимости.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Н. Желябина

С приказом ознакомлены: