

МБОУ Краснокоммунарская средняя
общеобразовательная школа
461430, Оренбургская область
Сакмарский район
п.Красный Коммунар
ул. Краснокоммунарская, 30
ИНН 5642008179/КПП 564201001
Тел.: 8(35331) 27-3-56
ПРИКАЗ № 88

«12» августа 2024 года

Об организованном начале
2024-2025 учебного года

В целях обеспечения четкой работы по подготовке к началу 2024-2025 учебного года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить активное участие педагогов в работе августовской педагогической конференции (ответственная директор школы Желябина Т.Н.).
2. Обеспечить организацию образовательного процесса в соответствии с нормативными документами (ответственные: директор школы Желябина Т.Н., зам. директора по УВР Савицкая Т.С., Базарова Е.В.).
срок: до 02.09.2024 г.
3. Разработать планы мероприятий по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (отдельно) в 2025 году, включив в содержание мероприятия по повышению квалификации учителей, планируемыми корректировкам в выборе учебно-методических комплектов и учебно-методической литературы, психологическому сопровождению (ответственные: зам. директора по УВР Савицкая Т.С., Базарова Е.В.).
срок: до 30.08.2024 г.
4. Провести:
 - торжественную линейку, посвященную началу учебного года (ответственная зам. директора по ВР Степанова Л.А.)
срок: 02.09.2024 г
 - всероссийские уроки по темам: «Урок знаний», «Урок мира» (ответственные классные руководители)
срок: 02.09.2024 г
 - часы общения, беседы и другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (ответственные: зам. директора по ВР Степанова Л.А., советник по воспитанию Султанова Т.В., классные руководители)
срок: 03.09.2024 г
 - инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении мероприятий, посвященных Дню знаний (ответственные: зам. директора по ВР Степанова Л.А., Шабалдин Д.В., классные руководители);
срок: до 02.09.2024, перед началом мероприятий
 - плановые инструктажи с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок (ответственные Базарова Е.В., классные руководители);
срок: до 02.09.2024, перед началом мероприятия.
5. Обеспечить противопожарный режим в ОО (ответственные: зам. директора по ВР Степанова Л.А., завхоз Пронина Л.Ю.).
срок: до 02.09.2024 г.

6. Обеспечить соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к местам обучения и проведения массовых мероприятий (ответственная Базарова Е.В.).
срок: в течение учебного года.
7. Обеспечить:
- организацию учебно-воспитательного процесса с 02.09.2024 по разработанным, скорректированным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам (ответственные зам. директора по УВР Савицкая Т.С. Базарова Е.В.);
срок: в течение учебного года
- противопожарный режим в ОО при проведении массовых мероприятий (ответственные: директор школы Желябина Т.Н., зам. директора по ВР Степанова Л.А., завхоз Пронина Л.Ю.)
Срок: 02.09.2024 г.
- выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ОО в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями 2024/2025 учебного года, с учетом требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 (ответственная завхоз Пронина Л.Ю.).
8. Принять дополнительные меры, направленные на стопроцентное обеспечение учебниками обучающихся школы в соответствии с заключенными соглашениями (ответственная библиотекарь Кисикова Г.Р.)
Срок: до 02.09.2024 г.
9. Обеспечить максимальный охват системой внеурочной занятости обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета (ответственная зам. директора по ВР Степанова Л.А., социальный педагог Краснорева Н.А.).
Срок: в течение года.
10. Включить:
- в программы воспитания образовательные события (тематические уроки, акции, шествия, фестивали, флешмобы, онлайн-игры, тренинги, дебаты, блоги, веб-форумы, смс-рассылки, живые журналы, каникулярные школы, экскурсии, школьные кинопоказы и др.), приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям
срок: до 19.08.2024
- проведение в ОО уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения
срок: до 30.09.2024
- проведение информационной акции «Родители – за безопасность дорожного движения» с обеспечением рассылки в социальных сетях и мессенджерах тематических памяток, видеороликов и других материалов для родителей, связанных с перевозкой детей, превышением установленной скорости движения и т.д.
Срок : до 30.09.2024
- поднятие Государственного флага Российской Федерации
Срок: в течение учебного года (каждый понедельник)
11. Составить график:
- круглосуточного дежурства должностных лиц администрации
Срок: до 01.09.2024 г.
- проведения оценочных процедур в ОО в 2024-2025 учебном году с учетом рекомендаций Минпросвещения России и Рособнадзора (письмо от 06.08.2021 № СК-228/03/01-169/08/01), методических рекомендаций Минпросвещения России по системе оценки достижений обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо от 13.01.2023 № 03-49) и разместить на официальном сайте ОО (ответственные: зам. директора по УВР Савицкая Т.С., Базарова Е.В., зам. директора по ИТ Слюсарь О.В.)
Срок: до 05.09.2024
12. Принять дополнительные меры, направленные на обеспечение максимального (100 %) охвата системной внеурочной занятостью обучающихся, состоящих на всех видах

профилактического учета (ответственные: зам. директора по ВР Степанова Л.А., социальный педагог Краснорева Н.А)

срок: в течение года

13. Предоставить в отдел образования:

- планы мероприятий по подготовке выпускников ОО к прохождению государственной итоговой аттестации в 2024 году по образовательным программам основного общего образования на электронную почту Товранович А.С. и среднего общего образования на электронную почту Мельниченко Н.Н. (ответственная зам. директора по УВР Савицкая Т.С.)

Срок: до 22.08.2024 г

- сведения о детях и подростках до 18 лет, не приступивших к учебным занятиям в 2024/2025 учебном году, согласно форме № 4 «Информация о детях до 18 лет, не обучающихся и систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам» на электронную почту Кастугановой М.Ш. (ответственная зам. директора по ВР Степанова Л.А.)

Срок: 05.09.2024

14. Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях в РОО и правоохранительные органы, службу ГО, ПБ и ЧС по месту нахождения общеобразовательной организации (ответственные: директор школы Желябина Т.Н., зам. директора по ВР Степанова Л.А.).

Срок: в течение года

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Желябина Т.Н.

С приказом ознакомлены: Степанова Л.А.

Савицкая Т.С.

Базарова Е.В.

Краснорева Н.А.

Пронина Л.Ю.

Кисикова Г.Р.

Султанова Т.В.

Слюсарь О.В.

Шабалдин Д.В.