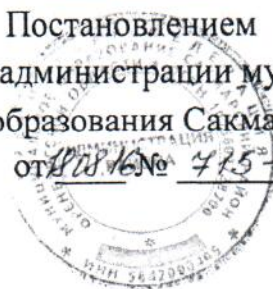


ПРИНЯТ
на общем собрании работников
МБОУ Краснокоммунарская
общеобразовательная школа
Протокол №10 от 21.06.2016г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации муниципального
образования Сакмарский район
от 21.06.16 № 415-н



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Краснокоммунарская средняя общеобразовательная школа

п. Красный Коммунар
Сакмарский район
Оренбургская область
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокоммунарская средняя общеобразовательная школа, (именуемое далее - по тексту – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах начального общего, основного общего и среднего общего образования в Сакмарском районе Оренбургской области.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Краснокоммунарская средняя общеобразовательная школа;
сокращенное – МБОУ Краснокоммунарская СОШ.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 461430 Оренбургская область, Сакмарский район, поселок Красный Коммунар, улица Краснокоммунарская, 30.

1.5 Учредителем и собственником имущества Бюджетной образовательной организации является администрация муниципального образования Сакмарский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации МО Сакмарский район. Отношения между Бюджетной образовательной организацией и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по допол-

нительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- а) реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- б) реализация программ допрофессиональной подготовки;
- в) создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- г) оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- д) организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;
- е) разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- б) формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;
- в) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) реализует дополнительные программы и оказывает дополнительные образовательные платные услуги за пределами основных образовательных программ.
- б) изучает (сверх установленных учебными планами часов) дополнительные предметы, дисциплины;
- в) осуществляет подготовку (сверх учебного плана) детей к обучению в начальной школе;
- г) проводит занятия в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых Бюджетным учреждением;

д) проводит индивидуальные консультации с обучающимися другого образовательного учреждения, довузовскую подготовку (курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения), кружки.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, положения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. МБОУ Краснокоммунарская СОШ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Бюджетного учреждения.

3.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных организациях, свою печать.

3.3. Бюджетное учреждение является правопреемником ранее созданного Муниципального общеобразовательного учреждения Краснокоммунарская средняя общеобразовательная школа.

Отношения между Бюджетным учреждением и Учредителем определяется договором, заключаемым в соответствии с законодательством.

Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.4. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово- хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента регистрации Бюджетного учреждения.

3.5. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Законодательством РФ, возникают у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.6. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Бюджетного учреждения с момента государственной аккредитации. Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Бюджетное учреждение предоставляет помещение для медицинского обслуживания обучающихся с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.8. Транспортное обеспечение обучающихся с прилегающих территорий осуществляется школьным автобусом до Бюджетного учреждения и обратно.

3.9. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется школьно-базовой столовой.

Бюджетное учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

3.10. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.11. Образовательный процесс.

3.11.1. Бюджетное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года, 1-4 классы) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет, 5-9 классы) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося и его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года, 10-11 классы) – является завершающим этапом общей образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.11.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных общеобразовательных стандартов.

3.11.3. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

3.11.4. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на русском языке.

3.11.5. Военная подготовка в Бюджетном учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся или их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

3.11.6. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

а) в Бюджетном учреждении применяется пятибалльная и зачётная система оценок, в 1 классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Бюджетное учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

б) Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал. По окончании учебной четверти (полугодия) выставляются оценки успеваемости за освоение учебных дисциплин. В конце учебного года выставляются годовые оценки на основании оценок, полученных обучающимися за учебную четверть (полугодие).

в) По отдельным предметам (дисциплинам) в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

г) Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со второго класса. Формы проведения промежуточной аттестации: за-

чѐт, экзамен, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другое.

д) В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать: экзамен, зачѐт, собеседование, тестирование, итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

3.11.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся имеют право ликвидировать академическую задолженность два раза в сроки, определяемые Бюджетным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Бюджетное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.

3.11.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Бюджетного учреждения.

3.11.9. Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования и экстерната. В этом случае между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.11.10. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Бюджетном учреждении по адаптированным общеобразовательным программам.

В Бюджетном Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или индивидуально (согласно рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии)

3.11.11. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае – в первый день следующей рабочей недели). Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах- 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) -30 календарных дней.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные (недельные) каникулы.

3.11.12. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в I смене - 8⁰⁰, во 2 смене-13⁴⁵;
продолжительность урока - 45 минут, перемены между уроками, достаточной продолжительности для питания учащихся;

б) начало занятий групп продленного дня в 1 смене – 9⁰⁰, во 2 смене-после окончания последнего урока 1 смены и уборки помещения;

в) учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.11.13. Количество классов и групп продленного дня в Бюджетном учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.11.14. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и вычислительной технике в 4-11 классах, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек, а также деление на группы при изучении других учебных предметов и для организации предпрофильного и профильного обучения в 9-11 классах (в том числе изучения элективных учебных предметов).

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.11.15. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.11.16. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- б) реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерацией;

3.12. Участники образовательного процесса

3.12.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Бюджетного учреждения.

3.12.2. В 1-й класс Бюджетного учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заяв-

лению родителей (законных представителей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории;
- б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах Бюджетного учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее количества, установленного Сан Пином.

3.12.3. Для зачисления в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- а) заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
- б) копию «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Бюджетного учреждения);
- в) медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе;
- г) паспорт родителя (законного представителя), с указанием его места жительства.

3.12.4. Прием обучающихся во 2-9,11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- а) заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
- б) копию «Свидетельства о рождении» или паспорта обучающегося (заверяется директором Бюджетного учреждения);
- в) дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
- г) выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение года);
- д) медицинская карта ученика;
- е) паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства.

3.12.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения.

При переходе в 10 класс учащихся, обучающихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- а) копия аттестата об основном общем образовании;
- Для учащихся, перешедших из других школ, добавляются:
- а) заявление на имя руководителя Бюджетного учреждения;
 - б) копия аттестата об основном общем образовании;
 - в) медицинская карта;
 - г) копия паспорта обучающегося и паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием места жительства.

Ученики, обучающиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления.

3.12.6. В целях развития эстетических навыков у обучающихся по решению Совета Школы (по согласованию с Родительским комитетом), Бюджетное учреждение имеет право вводить школьную форму для обучающихся.

3.12.7. При приеме в Бюджетное учреждение обучающиеся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.12.8. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

в) индивидуальное обучение на дому;

г) бесплатное пользование библиотечным фондом и ресурсами сети Интернет;

д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

е) участие в управлении Бюджетным учреждением, т. е. право избирать и быть избранным в Совет школы;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

и) добровольное вступление в любые общественные организации;

к) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

л) защиту от применения методов физического и психического насилия;

м) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

3.12.9. Учащиеся в Бюджетном учреждении должны:

а) выполнять настоящий Устав, Правила поведения обучающихся и другие локальные акты Учреждения, решения органов самоуправления, приказы, распоряжения, указания директора Бюджетного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

б) соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

в) добросовестно учиться;

г) не допускать задолженности по учебным дисциплинам, своевременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность;

д) соблюдать чистоту и порядок в Бюджетном учреждении;

е) бережно относиться и не допускать повреждений имущества работников, обучающихся, воспитанников Бюджетного учреждения;

ж) бережно относиться и не допускать повреждений имущества Бюджетного учреждения;

з) экономно расходовать электроэнергию и воду;

и) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3.12.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Бюджетного учреждения и, прежде всего, приказом по «Технике безопасности».

3.12.11. Учащимся Бюджетного учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрыву или возгораниям;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений;
- г) заниматься вымогательством, совершать иные правонарушения;
- д) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- е) причинять ущерб имуществу Бюджетного учреждения, имуществу обучающихся, работников и иных лиц, посещающих школу;
- ж) употреблять грубые выражения по отношению к учащимся и ко всем работникам Бюджетного учреждения.

3.12.12. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного учреждения:

- а) по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в учебных учреждениях других ведомств;
- б) по достижении возраста 18 лет;

3.12.13. По решению Педагогического Совета за неоднократно грубые нарушения Устава Бюджетного учреждения допускается исключение из данного Бюджетного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Бюджетного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, также органа опеки и попечительства.

Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Бюджетного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.12.14. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- б) защищать законные права и интересы ребенка.

В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора создается независимая комиссия

специалистов-предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

в) присутствовать на педагогических советах, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребенка;

г) участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, попечительский совет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и родительских классных собраниях;

д) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Бюджетном учреждении;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

ж) знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

з) посещать Бюджетное учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) принимать участие в решении о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

3.12.15. Родители (законные представители) обязаны:

а) нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими начального общего, основного общего образования, среднего общего;

б) ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

в) соблюдать Правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

г) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

3.12.16. Педагогические работники обязаны:

а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

б) выполнять Устав Бюджетного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Бюджетном учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей), других лиц;

д) проходить каждый год по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

3.12.17. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Бюджетным учреждением;
- б) участвовать в работе Педагогического Совета;
 - избирать и быть избранным в Совет школы;
 - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- г) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- д) повышение своей квалификации;
- е) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- ж) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, , длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем;
- и) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- к) проведение дисциплинарного расследования нарушение норм профессионального поведения или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

3.13. Организация деятельности и управления Учреждением

3.13.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета, общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.13.2. Трудовой коллектив составляют все работники Бюджетного учреждения. Полномочия трудового коллектива Бюджетного учреждения осуществляется общим собранием членов трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

3.13.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) обсуждать и принимать Устав Бюджетного учреждения;
- б) обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка.

3.13.4. Общее руководство Бюджетного учреждения осуществляет выборный орган - Совет Школы, состоящий из 13 человек. Из них 7 членов от педагогического коллектива, 4 члена - от родителей, 2 члена - от учащихся 9-11 классов. Кандидаты в члены Совета Школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Бюджетного учреждения (количество не ограничено), но не менее семи человек. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном, родительском собрании, либо на классных родительских собраниях (количество произвольно), но всего не менее четырех. Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов или на классных собраниях количество произвольно, но всего не менее двух.

Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая утверждает Совет Школы из 13 членов во главе с председателем. Председателем Совета может быть любой из 13 членов Совета. Срок полномочий Совета один год.

3.13.5. Полномочия Совета Школы:

а) утверждает Концепцию развития Бюджетного учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;

б) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Бюджетного учреждения, не отнесенным к компетенции директора, которые носят рекомендательный характер.

3.13.6. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, не являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

3.13.7. Непосредственное руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается по согласованию Учредителем или лицом им уполномоченным.

3.13.8. Директор Бюджетного учреждения имеет право на:

а) представление Бюджетного учреждения во всех инстанциях;

б) распоряжение имуществом и материальными средствами;

в) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

г) утверждение расписания и графиков работ;

д) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Бюджетного учреждения;

е) распределение учебной нагрузки совместно с профсоюзным комитетом;

ж) контроль совместно со своим заместителем по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков и всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

з) назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;

и) решение других вопросов текущей деятельности Бюджетного учреждения, не отнесенных к компетенции Совета школы и Учредителя.

3.13.9. Директор Бюджетного учреждения несет полную ответственность за работу Бюджетного учреждения в соответствии со ст.51 п.8 Закона РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

3.13.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет.

3.13.11. Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели Бюджетного учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.13.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в школе постоянно.

3.13.13. Педагогический совет определяет:

- а) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся невыпускных классов;
- б) условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- в) оставление на повторный год обучения, перевод на программы адаптированного обучения согласно заявления родителей (лиц их заменяющих) и рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13.14. В качестве общественных организаций в Бюджетном учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

3.13.15. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях со сроком полномочий один год, в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общеклассном собрании избирается также два представителя в общешкольный родительский комитет.

3.13.16. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.13.17. Родительский комитет Бюджетного учреждения:

- а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- б) председатель общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.13.18. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений.

Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Бюджетного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

3.13.19. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Бюджетного учреждения.

3.13.20. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает на заседания органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

3.13.21. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение может осуществлять виды приносящей доход деятельности, арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

3.13.22. Бюджетное учреждение имеет право принимать и издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность.

3.13.23. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Трудовому Кодексу РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются: муниципальный бюджет, внебюджетные средства, имущество, переданное Бюджетному учреждению на праве оперативного управления и доход от предоставления платных образовательных услуг, средств полученных за аренду помещений, добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходам бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным имуществом понимается недвижимое и движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного имущества устанавливается постановлением администрации Сакмарского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения,

4.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного недвижимого и движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения несет совместную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- в) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- г) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- е) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением главы Сакмарского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- з) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- и) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- к) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Порядок изменения Устава Бюджетного учреждения, принятия локальных нормативных актов.

6.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента государственной регистрации их в установленном порядке.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Руководитель Бюджетного учреждения.

В предусмотренных уставом случаях локальный нормативный акт принимает-

ся компетентным органом управления Бюджетного учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством – с учетом мнения общего собрания работников.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя Бюджетного учреждения.

6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МО Сакмарский район.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с учётом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.6. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.8. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Учредитель Бюджетного учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная

комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.11. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.

Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
(*Коваленко*) страница *10*
Директор школы *Жукова*



Украинский язык	Украинский язык
ПО ОФЕНУ	ПО ОФЕНУ
В Единый гос. реестр юридических лиц	В Единый гос. реестр юридических лиц
№ <i>10</i> 200 <i>10</i> г.	№ <i>10</i> 200 <i>10</i> г.
ОГРН <i>1200000000000</i>	ОГРН <i>1200000000000</i>
ГРН <i>1200000000000</i>	ГРН <i>1200000000000</i>
Электронный документ и его копия	Электронный документ и его копия

